

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (примирения)
в МКОУ Артюгинской школе**

Для руководителя:

- осуществляет общее руководство деятельности школьной службы медиации (примирения);
- проектирует работу школьной службы медиации (примирения);
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу школьной службы медиации (примирения).

Для членов:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят примирительную встречу;
- ведут карточки учёта, протоколы примирительных встреч, примирительные договоры; заполняют журнал учёта случаев.

