

Номер документа	дата
71-од	09.09.2022

Приказ

О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Артюгинской школы в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный № 56993), а также в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 № 39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 № 1204, от 21.02.2020 № 182,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Артюгинской школе в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году согласно приложению к настоящему приказу.

Заместителю директора по УВР Бондаренко М.Н. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Артюгинской школы в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в соответствии с утвержденным графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.В. Логинова

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
29.09.2022– по учебному предмету «Окружающий мир»;
27.09.2022– по учебному предмету «Математика»;
20,22. 09.2022– по учебному предмету «Русский язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 29.09. 2022 на 3 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 20,22.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по окружающему миру (численность 7 человек) кабинет № 18;
- по математике (численность 7 человек) кабинет № 13;
- по русскому языку (численность 7 человек) кабинет № 15.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Бондаренко М.Н.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
11.10.2022 – по учебному предмету «История»;
04.10.2022– по учебному предмету «Биология»;
26.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
21.09.2022– по учебному предмету «Русский язык».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 11.10.2022 на 2 уроке;
- по биологии 04.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 26.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (численность 4 человека) кабинет № 10;
- по биологии (численность 4 человека) кабинет № 18;
- по математике (численность 4 человека) кабинет № 13;
- по русскому языку (численность 4 человека) кабинет № 15.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Бондаренко М.Н.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

06.10.2022- по учебному предмету № 1 (по выбору);
20.09.2022- по учебному предмету «Русский язык»;
11.10.2022- по учебному предмету № 2 (по выбору);
26.09.2022 - по учебному предмету «Математика».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету № 1 06.10.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 20.09.2022на 2 уроке;
- по учебному предмету № 2 11.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 26.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по учебному предмету № 1 (численность 8 человек) кабинет № 17;
- по русскому языку (численность 8 человек) кабинет № 14;
- по учебному предмету № 2 (численность 8 человек) кабинет № 18;
- по математике (численность 8 человек) кабинет № 13.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по ВР Бондаренко М.Н.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

04.10.2022- по учебному предмету № 1 (по выбору);
21.09.2022- по учебному предмету «Русский язык»;
12.10.2022- по учебному предмету № 2 (по выбору);
28.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
23.09.2022 - по учебному предмету "Английский язык".

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету № 1 04.10.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 21.09.2022 на 2 уроке;
- по учебному предмету № 2 12.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 28.09.2022 на 2 уроке;
- по английскому языку 23.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по учебному предмету № 1 (численность 6 человек) кабинет № 17;
- по русскому языку (численность 6 человек) кабинет № 14;
- по учебному предмету № 2 (численность 6 человек) кабинет № 18;
- по математике (численность 6 человек) кабинет № 13;
- по английскому языку (численность 6 человек) кабинет № 11.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по ВР Бондаренко М.Н.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

07.10.2022- по учебному предмету № 1 (по выбору);
23.09.2022- по учебному предмету «Русский язык»;
13.10.2022- по учебному предмету № 2 (по выбору);
29.09.2022 - по учебному предмету «Математика».

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету № 1 07.10.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.09.2022 на 2 уроке;
- по учебному предмету № 2 13.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 29.09.2022 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по учебному предмету № 1 (численность 3 человека) кабинет № 17;
- по русскому языку (численность 3 человека) кабинет № 14;
- по учебному предмету № 2 (численность 3 человека) кабинет № 18;
- по математике (численность 3 человека) кабинет № 13.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе заместителя директора по ВР Бондаренко М.Н.

4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Бондаренко М.Н.

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fiso-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-isoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ Артюгинской школы в дни проведения ВПР.

4.3. Создать комиссию по проверке ВПР в составе :

Английский язык - Рязанова В.А., Бондаренко М.Н., Макштадт И.И.

История - Песегова В.В., Бондаренко М.Н., Логинова Е.В.

География - Бондаренко М.Н., Логинова Е.В., Песегова В.В.

Биология - Бондаренко М.Н., Логинова Е.В., Песегова В.В.

Обществознание - Бондаренко М.Н., Логинова Е.В., Песегова В.В.

Химия - Бондаренко М.Н., Логинова Е.В., Песегова В.В.

Математика - Чепайкина Т.Ю., Макштадт И.И., Толстых Е.В.

Русский язык - Макштадт И.И., Сизых Т.С., Толстых Е.В.

Физика - Чепайкина Т.Ю., Толстых Е.В., Рябов В.Н.

Окружающий мир, математика и русский язык в 5 классе - Макштадт И.И., Бондаренко М.Н., Толстых Е.В.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 20.10.2022

4.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет № 4 - Макштадт И.И. (начальные классы);

кабинет № 2 - Бондаренко М.Н. (физика);

кабинет № 10 - Песегова В.В. (история);

кабинет № 11 - Рябов В.Н. (английский язык);

кабинет № 13 - Чепайкина Т.Ю. (математика);

кабинет № 15 - Сизых Т.С. (русский язык);

кабинет № 17 - Бондаренко М.Н. (география, обществознание);

кабинет № 18 - Логинова Е.В. (биология, химия).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Учитель русского языка и литературы Сизых Т.С., лаборант Логинова И.Г. - коридоры, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Логинова