

СОГЛАСОВАНО  
Администрация Богучанского района  
Красноярского края



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Артюгинской школы  
Богучанского района Красноярского края

Е.В. Логинова  
« 01 » 01 2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРТЮГИНСКАЯ ШКОЛА

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
2021-2026

2021 г.  
поселок Артюгино  
Богучанского района  
Красноярского края

## Раздел I

### Паспорт программы развития муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы на 2021-2026 годы

Настоящая программа определяет стратегию развития школы и действия по ее реализации.

#### Организационно-правовое обеспечение деятельности школы:

- Тип: общеобразовательное учреждение
- Вид: общеобразовательная школа
- Учредитель: администрация Богучанского района Красноярского края
- Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение
- Место нахождения: 663442 Красноярский край, Богучанский район, п. Артюгино, ул. Калинина, 13
- Адрес осуществления образовательной деятельности: 663442 Красноярский край, Богучанский район, п. Артюгино, ул. Калинина, 13
- Банковские реквизиты:
- e-mail: art82007@yandex.ru
- Сайт: <http://artugino16.ucoz.net>
- ФИО руководителя: Логинова Елена Викторовна
- ФИО заместителей:
- Бондаренко Мэри Николаевна – заместитель директора по УВР
- Макштадт Ирина Ивановна – заместитель директора по ВР

#### *1. Устав образовательного учреждения*

Устав МКОУ Артюгинской школы зарегистрирован межрайонной инспекцией ИФНС России № 18 по Красноярскому краю 22.01.2016г. и утвержден Постановлением Администрации Богучанского района Красноярского края от 13.01.2016г. № 6-л. Устав школы соответствует требованиям Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" и рекомендательным письмам Минобразования России.

#### *2. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:*

а) Школа образована в 1964 году. С апреля 2011 года является муниципальным казённым образовательным учреждением (Постановление Администрации Богучанского района Красноярского края № 423-п от 05.04.2011 года).

б) Лицензия на право осуществление образовательной деятельности № 8613-л выдано Министерством образования Красноярского края 12.02.2016 года.

Срок действия – бессрочно, серия 8613-л № 0001790

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности 24ПО1 № 0004121

в) Свидетельство о государственной аккредитации № 4519 выдано Министерством образования Красноярского края 09.02.2016 года.

Свидетельство действительно по 20.05.2026 года, серия 24А01 № 24А01

Приложение № 1к свидетельству о государственной аккредитации 24А02 № 0001722

#### *3. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.*

Здание школы — типовое, с двумя пристройками. Техническое состояние школы удовлетворительное.

В 2020/21 учебном году в школе обучаются 62 учащихся в одну смену.

Вторая половина дня, суббота, воскресенье — индивидуальные консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела и дела классов.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа - это образовательное учреждение, работающее в режиме полного дня, позволяющее наиболее полно объединить учебную и внеурочную сферы деятельности ребенка в условиях учебного сообщества, сформировать образовательное пространство учреждения.

Школа функционирует с 1964 года. На протяжении всего периода основу контингента школы составляют дети, проживающие в п. Артюгино и д. Иркинеево. За последние 6 лет наметилась тенденция к сокращению контингента учащихся.

В школе функционируют 28 учебных кабинетов, спортивный зал, тренажерный зал, столовая, мастерские обслуживающего и технического труда, библиотека, актовый зал, медицинский кабинет, компьютерный класс, кабинет компьютерной поддержки, музей, методический кабинет. В школе имеются компьютеры, ноутбуки, мультимедийные проекторы, интерактивная доска, видео-, фото-, музыкальная аппаратура, множительная техника.

### Подпрограмма «Педагог – профессионал»

В МКОУ Артюгинской школе в 2020-2021 учебном году работает 15 педагогов. Из них два являются молодыми специалистами, у двух педагогов стаж до 5 лет, у остальных стаж от пяти и выше (рис 1).

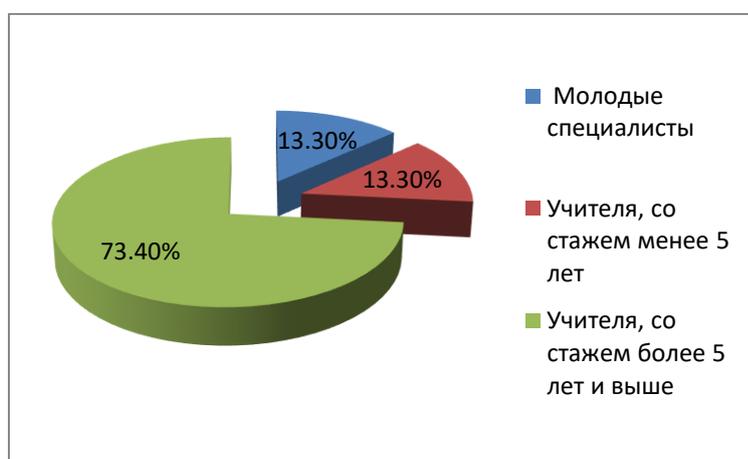


Рис.1

В 2019 году из школы выбыли учителя информатики, физики.

Школа на протяжении нескольких лет нуждается в преподавателях информатики, физики и химии. На данный момент проблема с кадрами решается с помощью организации дистанционного обучения: по информатике, физике с 7 по 11 классы. По химии с 9 по 11 классы ведет учитель биологии.

Как и перед любой школой, в учреждении стоит вопрос о повышении уровня профессионализма педагогов.

Актуальность повышения уровня профессионализма учителя очевидна, поскольку продолжающаяся модернизация общего образования требует высокого качества образования. Для реализации этой задачи школа должна обладать высокопрофессиональным составом педагогических кадров. Анализ образовательных результатов, прежде всего, итоговой государственной аттестации выпускников основного и среднего общего образования за последние годы подтверждает и обостряет проблему кадрового потенциала системы образования.

С 2017 года введен Профессиональный стандарт педагога — основополагающий документ, содержащий совокупность личностных и профессиональных компетенций учителя.

В связи с этим будет продолжена работа изучения компетенций и качеств, которыми должен обладать современный учитель, прописанных в данном документе.

**Цель:** Формирование и применение требований к педагогу-профессионалу в школе.

**Задачи:**

1. Разработать требования к профессиональной деятельности педагогов Артюгинской школы.

2. Разработать мероприятия, направленные на формирование достижения педагогами требований профстандарта.

3. Мотивировать педагогов на повышение уровня квалификации.

В документе изложены десятки профессиональных компетенций, адресованных педагогическим кадрам. К примеру, для проведения полноценной воспитательной работы учитель обязан овладеть 18 умениями и навыками, а для полноценного развития ученика даже двадцатью. Сами разработчики называют этот перечень ориентиром, на основании которого учреждение образования планирует выстраивать собственную траекторию деятельности исходя из своих особенностей и поставленных задач.

Профстандарт предусматривает наличие новых компетенций педагога таких как:

- работа с одаренными учащимися;
- работа в условиях реализации программ инклюзивного образования;
- преподавание русского языка учащимся, для которых он не является родным;
- работа с учащимися, имеющими проблемы в развитии;
- работа с девиантными, зависимыми, социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, имеющими серьезные отклонения в поведении.

В связи с этим был разработан план мероприятий.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Разработка требований профессиональной деятельности педагогов	Январь-март 2021	Руководители ШМО
2	Мастер-классы по применению ИКТ в условиях дистанционного обучения	Январь – май 2021	Заместитель директора по УВР
3	Разработка методических рекомендаций по дистанционному обучению	Сентябрь-декабрь 2021	Директор
4	Мастер – класс «Работа с одаренными детьми»	Ноябрь 2021	Заместитель директора по УВР
5	Блок мастер – классов «Работа с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ»	Январь-май 2022	Заместитель директора по УВР

Результатом данного проекта является формирование и применение требований к педагогу-профессионалу в МКОУ Артюгинской школе, улучшение компетенций учителей.

### **Подпрограмма «Развитие воспитания»**

Содержание программы:

1. Аналитическая ситуация (социальный паспорт).
2. Мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях за 5 лет.
3. Концепция развития.
4. План мероприятий.
5. Область изменения.
6. Ожидаемые результаты.

## Аналитическая ситуация (социальный паспорт)

### Общая характеристика

МКОУ Артюгинская школа была построена в 1965 году и является муниципальным образовательным учреждением, основным предметом деятельности которого является реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) и дополнительного образования. Основными направлениями работы школы является:

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- сохранение здоровья учащихся;
- раскрытие творческого потенциала для саморазвития и становления личности учащихся в рамках ФГОС.

### Состав обучающихся

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучается 62 учащихся: в начальной школе – 24 учащихся, в основной – 32 учащихся, в средней (полной) – 6 учащихся.

Класс	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл
Численность	6	7	8	3	9	7	4	-	12	3	3

Из них, девочек – 24 человек, что составляет 38,7 %  
мальчиков 38, что составляет соответственно 61,3 %

### Мониторинг занятости учащихся в кружках и секциях за 5 лет

Учебный год	Кол-во объединений	Кол-во направлений	Кол-во учащихся	% охвата ДО
2015-2016	20	3	79	77%
2016-2017	20	3	66	87%
2017-2018	20	3	68	92%
2018-2019	20	3	74	93%
2019-2020	8	3	64	94%

### Социальный состав семей учащихся

	Статус семьи	Количество	В % к общему количеству семей	В них учащихся	В % к общему количеству учащихся
1	Всего семей	45		62	71
2	Полные семьи	27	60	38	61,3
3	Неполные семьи	15	33,3	20	32,2
4	Многодетные семьи	5	11,1	12	19,4
5	Неблагополучные семьи	0	0	0	0

	(СОП)				
6	Опекаемые семьи	4	8,9	4	6,5

**По материальному положению** семьи учащихся распределились следующим образом:  
 семьи с низким уровнем доходов (уровень доходов в семье на человека ниже прожиточного минимума) - 26  
 со средним - 13  
 с высоким – 6 .

**По образованию родители** учащихся делятся на категории:  
 всего родителей - 77  
 с высшим - 7 (9,1%)  
 со среднее профессиональное - 24 (31,2%)  
 со средним (полным) общим – 30 (39%)  
 с основным общим - 16 (20,9%)

## **II. Концепция развития**

**ВОСПИТАНИЕ**, целенаправленное развитие человека, включающее освоение культуры, ценностей и норм общества осуществляется через образование, а также организацию жизнедеятельности определенных общностей. В воспитании взаимодействуют личность, семья, государственные и общественные институты; учебно-воспитательные заведения, средства массовой коммуникации, религиозные институты, общественные организации.

Государство поставило перед образовательным учреждением - реализация ФГОС, необходимость создание воспитательной программы, которая позволит систематизировать работу школьного коллектива и поможет развиваться учащимся и самому классному руководителю. Воспитательная деятельность школы обеспечивает реализацию «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации», «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» и формирование общекультурных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного среднего и общего среднего образования.

Школа один из основных институтов, принимающих непосредственное участие в воспитании и формировании развития личности ребёнка. И, конечно же, большая часть работы ложится на плечи классного руководителя, деятельность которого в воспитательной системе – гармонично сочетать духовно – эстетические, идейно – нравственные принципы, единство доброты познания и освоение жизни. Эти вопросы актуальны всегда. И сегодня поле деятельности для творческого поиска ребенка, стоит во главе воспитания. И значит – это и есть основная задача педагогов, классных руководителей.

Личностный подход становится реальным, если процесс воспитания представляет собой целенаправленную систему, в которой гармонично сочетаются специально разработанная программа жизнедеятельности с возможностями саморазвития и самоуправления. Исходя из общечеловеческих ценностей и реалий сегодняшнего дня, человек XXI века должен быть физически здоровым, духовно-нравственным, интеллектуально развитым, уметь пользоваться электронными ресурсами в информационной среде, целостно мыслящим и активно связанным с окружающим миром, то есть **УСПЕШНЫМ**.

**Цель программы** – создание условий для разностороннего развития личности на основе усвоения и присвоения общечеловеческих ценностей; воспитание успешного человека, живущего в согласии с самим собой, с окружающей действительностью, занимающего активную позицию в обществе.

### **Задачи программы:**

1. создать благоприятные условия для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
2. организовывать разнообразные виды коллективной творческой деятельности для самореализации личности через ДО, конкурсы разного уровня, классные часы, внеклассную деятельность;

3. формировать здоровый образ жизни учащихся;
4. воспитывать гражданско-патриотическое и духовно-нравственное сознание на основе сохранения культурно-исторического наследия, отечественных традиций через привлечение учащихся к изучению истории родного поселка, района, края, школьного музея;
5. создать Совет старшеклассников для развития ученического самоуправления и укрепления школьных традиций;
6. привлекать семьи учащихся для участия в воспитательном процессе школы, повышения активности родительского сообщества.

**Организация общешкольных традиционных мероприятий  
на 2021-2026 уч.год**

	Мероприятия	Классы	Ответственные	Сроки
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	«День Знаний»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Торжественная линейка</li> <li>• Праздник «Мы теперь ученики»</li> <li>• Единый классный час «Урок, посвященный олимпийским состязаниям»</li> </ul>	1-11 1 2-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители Кл. руководители	В течение месяца
2	Создание Совета старшеклассников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы председателя</li> <li>• Создание актива совета</li> <li>• Планирование</li> <li>• Работа по плану в течение года</li> </ul>	5-11	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, кл. руководители	
3	Кросс «Золотая осень»	1-11	Педагог физвоспитания, педагог- организатор	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
1	Единый тематический классный час по противопожарной безопасности и ПДД.	1-11	Кл. руководители	
2	День самоуправления	1-11	Зам. директора по ВР, педагог – организатор	
3	Осенний бал: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Игровая программа «Осенний листопад»</li> <li>• Конкурсная программа «Золотая осень».</li> </ul>	1-4 5-11	Кл. руководители Зам. директора по ВР	
4	Работа музея <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение уроков</li> </ul>	1-11	Зам. директора по ВР	
5	Единый тематический классный час «О поведении на улице во время каникул»	1-11	Кл. руководители	
6	Дистанционные конкурсы и курсы	1-11	Кл.руководителя	
<b>НОЯБРЬ</b>				
1	День народного единства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Единый тематический классный час, посвященный Дню Народного единства</li> </ul>	1-11	Кл. руководители	В течение месяца
2	Акция «Осенняя неделя добра»	1-11	Кл. руководители	
3	Единый тематический классный час: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «16 ноября – Международный день</li> </ul>	5-11	Кл. руководители	

	толерантности» • «18 ноября – день отказа от курения»			
4	День матери: • Единый тематический классный час: ✓ «Пусть всегда будет мама» ✓ «Мама, милая мама» • Конкурс поздравительных открыток • Концерт «Какое великое слово – Мама!» Дистанционные конкурсы	1-4  5-11 1-11	Кл. руководители  Кл. руководители Кл. руководители  Зам. директора по ВР	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1	День борьбы со СПИДом: • Конкурс реклам видов спорта «Спорт вместо наркотиков»	5-11	Зам. директора по ВР Кл. руководители	В течение месяца
2	Единый тематический классный час, посвященный Дню Конституции: • «День российских государственных символов» • «Конституция – основной закон Российской Федерации» • «Общая историческая судьба народов России»	1-4 5-8 9-11	Кл. руководители, учитель обществознания Кл. руководители, учитель истории Кл. руководители	
3	Новый год: «Новогодняя катавасия» • Конкурс праздничных поздравительных стенгазет • Конкурс игрушек, символ года, снежинок, украшение кабинетов • Утренник «Зимушка-зима» • Новогодний бал • Дистанционные конкурсы	1-11  1-11  1-4 5-11	Кл. руководители  Кл. руководители  Кл. руководители Зам. директора по ВР.	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	Информационный ролик «Итоги школьной жизни за 1 полугодие»	1-11	Зам. директора по ВР	В течение месяца
2	Единый тематический классный час: • «Чтобы радость людям дарить – надо добрым и вежливым быть» • «Культура информационного общества. Мобильный этикет» • «Сквернословие – это болезнь»	1-4  5-8 9-11	Кл. руководители  Кл. руководители Кл. руководители	
3	Учебно-исследовательская конференция «Страна чудес - страна исследований»	6-11 1-5	Кл. руководители, учителя-предметники	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	Единый тематический классный час: • «Путешествие по городам-героям» • «День юного героя-антифашиста» (8 февраля) • «Афганистан – незаживающая рана» (15 февраля – день вывода войск из Афганистана)	1-4  5-8 9-11	Кл. руководители  Кл. руководители Кл. руководители,	В течение месяца

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уроки мужества</li> </ul>		учитель истории	
2	Декада «Служу Отечеству»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Конкурсная программа «А ну-ка, мальчишки»</li> <li>Конкурсная программа «Русские богатыри»</li> </ul> Дистанционные конкурсы	1-4 5-11 1-11	Зам. директора по ВР  Кл. руководители, руководитель ФСК	
<b>МАРТ</b>				
1	Программа к 8 марта: <ul style="list-style-type: none"> <li>Праздничный концерт «Восславим женщину»</li> <li>Конкурсная программа «А ну-ка, девочки»</li> <li>Конкурсная программа «Мисс Очарование»</li> </ul>	1-11  1-4  5-11	Зам. директора по ВР  Кл. руководители.  Зам. директора по ВР, педагог -организатор	В течение месяца
2	«Ярмарка профессий»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Единый тематический классный час:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»</li> <li>✓ «Трудовые традиции моей семьи»</li> <li>✓ «Дорога в завтра: твоя будущая профессия»</li> </ul> </li> <li>Обновление стенда «Куда пойти учиться»</li> <li>Конкурс сочинений о выборе профессии</li> <li>Выпуск стенгазет и видеороликов о профессиях</li> </ul> Мероприятия по антитеррору <ul style="list-style-type: none"> <li>Беседы</li> <li>Игры</li> <li>Классные часы</li> <li>Обновление стенда «Терроризму нет!»</li> </ul>	1-4  5-7  8-11  1-11  1-11  1-11	Кл. руководители  Кл. руководители  Кл. руководители Совет старшекласников Зам. директора по ВР, кл. руководители  Кл. руководители, Педагог-организатор ОБЖ Совет старшекласников	
<b>АПРЕЛЬ</b>				
1	День Здоровья: <ul style="list-style-type: none"> <li>Единый тематический классный час «Здоровый человек – здоровая нация»</li> <li>Игра по станциям «Тропа здоровья»</li> <li>Игра «В стране Неболей-ка»</li> <li>Беседы с медицинским работникам о вреде курения</li> </ul>	1-11  1-4  5-11	Кл. руководители  Кл. руководители  Зам. директора по ВР	.
2	Единый тематический классный час «Урок Гагарина»	1-11	Кл. руководители	
<b>МАЙ</b>				
1	Субботник-акция «Земля – наш общий дом»	1-11	Администрация Кл. руководители	В

2	Вахта памяти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков «Был трудный бой»</li> <li>• Конкурс чтецов «Этих дней не смолкнет слава»</li> <li>• Концерт «И помнит мир спасенный»</li> <li>• Возложение гирлянды Памяти</li> <li>• Единый тематический классный час: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Семья – это то, что с тобой всегда»</li> <li>✓ «Вклад в дело Победы»</li> <li>✓ «Наука ковала Победу»</li> </ul> </li> </ul>	1-11 1-11 1-11 11 1-11	Кл. руководители Учителя-предметники Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Кл.руководители	течение месяца
3	Мама, папа, я – спортивная семья	1-4	Зам. директора по ВР, кл. руководители	
4	Акция «Весенняя неделя добра»	1-4	Кл. руководители	
5	Информационный ролик «Итоги школьной жизни за год»	1-11	Зам. директора по ВР	
6	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	Кл. руководители	
7	Праздник Последнего звонка	9,11	Зам. директора по ВР Кл. руководители	
8	Праздник «За Честь школы» Дистанционные конкурсы	1-11	Администрация	
<b>ИЮНЬ</b>				
1	Выпускной вечер	9,11	Зам. директора по ВР Кл. руководители	В течение месяца

### III. Ожидаемые результаты:

- Овладение учащимися способностью выбора деятельности, которая им поможет достичь наибольшего успеха.
- Обеспечение благоприятного нравственно-психологического климата в образовательном учреждении.
- Приобретение социального опыта детьми.
- Обеспечение равноправного взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательной политике школы.
- Развитие сетевого взаимодействия в условиях современного воспитания.
- Разработка модели управления воспитательной системой, адекватной задачам программы.
- Расширение границ социокультурного образовательного пространства.
- Достижение целевых установок концепции воспитательной системы школы.
- Сохранение школьных традиций.

### IV. Область изменения

1. В основном в Артюгинской школе действуют кружки творческой и спортивной направленности: танцевальный, театральный, работа с деревом, ФСК. Но не все учащиеся посещают данные кружки (3,2%), поэтому необходимо вовлечь учащихся в тематические объединения, организованные в школе: «Лесничество», поисковый отряд «Три реки».
2. В воспитательные планы классных руководителей необходимо внести мероприятия, в которых каждый учащийся мог бы проявить свои способности и возможности.

3. В мероприятиях по формированию ЗОЖ за 2019-2020 учебный год, показал высокий охват учащихся, что составляет 100 %.

<b>Классы</b>	<b>Кол-во мероприятий</b>	<b>% охвата</b>
<b>1-4</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
<b>5-8</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>
<b>9-11</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>

4. В связи с использованием школьного музея не в полном объеме включить в план воспитательной работы классные часы, мероприятия, тем самым, способствовать активизации работы школьного музея, которая позволит сохранить культурно-исторического наследия малой родины.

5. Создание Совета старшеклассников ученического самоуправления позволит способствовать развитию школьного коллектива в рамках ФГОС.

6. Создание доступной среды для участия в дистанционных конкурсах и прохождения дистанционных курсов для определения выбора будущей профессии.

### **Подпрограмма «Одаренные дети»**

Интеллектуальный потенциал общества во многом определяется выявлением одаренных детей и работой с ними. Выявление одаренных детей должно начинаться уже в начальной школе на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления. Работа с одаренными и способными детьми, их поиск, выявление и развитие должны стать одним из важнейших аспектов деятельности школы.

Способный, одаренный ученик – это высокий уровень, каких либо способностей человека. Этим детей, как правило, не нужно заставлять учиться, они сами ищут себе работу, чаще сложную, творческую. Вот почему учителя должны создавать развивающую творческую, образовательную среду, способствующую раскрытию природных возможностей каждого ребенка, начиная с раннего возраста.

#### **Организация работы с одаренными детьми, развитие творческой личности ребенка:**

- формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные, сетевые формы обучения;
- повышение объема учебно - исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей обучающихся;
- внедрение в образовательный процесс моделей взаимодействия школы и высших учебных заведений по реализации образовательных программ старшей ступени, ориентированных на развитие одаренности и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе на базе дистанционных школ при вузах.

#### **Принципы работы с одаренными детьми:**

1. Принцип дифференциации и индивидуализации обучения, высшим уровнем реализации которых является разработка индивидуальной программы развития одаренного ребенка.
2. Принцип максимального разнообразия предоставляемых возможностей.
3. Принцип обеспечения свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг.
4. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности одаренных детей через кружки, секции, факультативы, клубы по интересам, работу НОУ.
5. Принцип усиления внимания к проблеме межпредметных связей в индивидуальной работе с учащимися.

6. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальной роли учителя.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

- творческие мастерские;
- групповые занятия по предмету с мотивированными учащимися;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- предметные недели, декады;
- научно-исследовательские конференции.

**Цель:** Совершенствование системы поддержки и развития талантливых школьников по направлениям: интеллектуальное, творческое, спортивное.

**Задачи:**

- Обеспечить эффективную работу по поддержке талантливых детей через: конкурсы, олимпиады, фестивали, проектную деятельность;
- Охватить учащихся школы научно-исследовательской деятельностью – до 16 % от общей численности;
- Увеличить долю учащихся, охваченных олимпиадным движением на школьном уровне до 90%;
- Улучшить качество подготовки учащихся к олимпиадам на районный уровень.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Определение темы, цели, задачи на учебный год.	Ежегодно, сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Выявление одаренных детей.	Сентябрь каждого года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.	Коррекция банка данных ОД	Ежегодно	Зам. директора по УВР
4.	Создание и реализация индивидуальных планов работы с ОД.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация работы между мотивированными учащимися и учителями предметниками.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
6.	Индивидуальные занятия с одаренными детьми.	Ежегодно	Учителя-предметники
7.	Организация и проведение школьных олимпиад.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Участие детей в районных, региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах, конференциях.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники
9.	Участие в районном туре ВСОШ, УИК	Ежегодно	Зам. директора по УВР
10.	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	Ежегодно	Зам. директора по УВР

11.	Организация работы ДО, ФСК	Сентябрь каждого года	Зам. директора по ВР, руководители кружков, учителя доп. образования.
12.	Укрепление материально-технической базы ОУ, для работы с одаренными и талантливыми детьми.	Регулярно	Директор ОУ
13.	Организация индивидуальной работы со способными учащимися.	Ежегодно	Зам. директора по УВР
14.	Проведение предметных недель и декад.	Ежегодно	Учителя предметники, руководители МО
15.	Проведение конкурса «Класс года»	Ежегодно	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
16.	Организация и проведение школьных соревнований.	ежегодно	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры
17.	Участие в районной школьной спартакиаде, соревнованиях.	ежегодно	Руководитель ФСК
18.	Пополнение «Портфолио» учащихся.	ежегодно	Классные руководители
19.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми.	Постоянно	Зам. директора по УВР
20.	Активизация разъяснительной работы по вовлечению к участию в конкурсах, олимпиадах, проектах способных учащихся в различные образовательные учреждения края, России.	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители МО
21.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми.	Ежегодно апрель	Зам. директора по УВР, учителя предметники.
22.	Организация выставок; Организация защиты творческих проектов и исследовательских работ.	Ежегодно	Руководители кружков, факультативов, НОУ
23.	Творческий отчет ШМО, педагогов ДО, ФСК.	Ежегодно	Зам. директора по УВР, руководители МО
24.	Создание системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов, других специалистов для работы с одаренными детьми.	Ежегодно	Администрация

#### Ожидаемые результаты:

1. Повысится уровень интеллектуального развития школьников;
2. Увеличится количество учащихся, охваченных олимпиадным движением на школьном уровне;
3. Увеличится количество победителей муниципального тура ВсОШ;
4. Увеличится количество учащихся принимающих участие в различных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня;
5. Увеличится результативность участия в конкурсах и олимпиадах различного уровня.

## Подпрограмма «Здоровье»

### **Цель программы:**

создание здоровьесберегающей среды в школе, направленной на сохранение и укрепление культуры здоровья учащихся, работников школы.

### **Задачи:**

- создать здоровьесберегающую инфраструктуру школы, стимулирующую к стремлению учащихся к здоровому образу жизни;
- формировать систему выявления уровня здоровья обучающихся и целенаправленно отслеживать ее в течение всего периода обучения;
- следить за нормированием учебной нагрузки;
- обеспечить учащихся полноценным сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН;
- приобрести оборудование, инвентарь для организации оздоровительных мероприятий;
- работать с психолого-медико-педагогической службой для своевременной профилактики психологического и физического состояния учащихся;
- привлекать ребят к кружковой, внеклассной и внешкольной работе по формированию здорового образа жизни учащихся;
- обеспечить охрану здоровья педагогов и техперсонала;
- проводить работу с родителями, направленную на формирование здорового образа жизни, профилактику вредных привычек, создание в семьях условий, способствующих укреплению и охране здоровья.

### Предполагаемые мероприятия реализации

2021-2022	2023-2024	2024-2026 (ожидаемые результаты)
1. Организация взаимодействия с медицинским учреждением (ФАП) (ежегодные медосмотры учащихся и работников школы, профилактические осмотры). 2. Ведение паспортов здоровья (показатели физического и психического здоровья учащихся). 3. Обучение способам контроля физической нагрузки.		
4. Формирование потребности вести здоровый образ жизни.	Обучение самостоятельной организации спортивного досуга.	Сформированная потребность к здоровому образу жизни. Обучающиеся умеют организовывать спортивный досуг.
5. Проведение физкультминуток на уроках во всех классах		
6. Проветривание классных комнат, влажная уборка на переменах.		
а) Определение и проложение маршрута «Тропы здоровья». б) Пропаганда пользы ежедневного прохождения «Тропы здоровья».	Совершенствование маршрута «Тропы здоровья» (усложнение и удлинение маршрута в зависимости от физического развития ребенка). Использование разных видов ходьбы: спортивная ходьба, медленный бег.	«Тропа – норма жизни для всех участников учебного процесса»
7. Разработка проекта	Частичная реализация	Совершенствование и

спортивной площадки для построения ее на пришкольной территории	проекта на территории школьного двора.	эксплуатация площадки.
8. Приобретение инвентаря для флорбола и пропаганда этой игры.	Обучение учащихся игре во флорбол. Проведение внутришкольных соревнований по флорболу.	Популяризация игры среди учащихся школы.
9. Участие в разработке проекта по строительству хоккейной коробки. Пропаганда конькобежного спорта. Приобретение коньков.	Участие в строительстве и заливке катка. Организация секции по обучению катанию на коньках.	Работа спортивной секции (коньки).
10. Проведение спортивных мероприятий и мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ: беседы, лекции, диспуты, лекции мед. работников, тематические классные часы, ШОУ – программы и т.д.		
11. Организация и проведение детской оздоровительной площадки в летнее каникулярное время.		
12. Участие педагогических работников в школьных и районных соревнованиях.		
13. Организация работы школьного тренажерного зала для всех участников учебного процесса.	Приобретение тренажеров и инвентаря.	Расширение тренажерного зала. Систематическая работа тренажерного зала.
14. Разработать тренажеры для коррекции зрения в учебных кабинетах.	Установить корректоры по зрению во всех кабинетах.	Систематическое использование тренажера по коррекции зрения на уроках.
15. Вовлечение родителей в спортивно – оздоровительные мероприятия школы.		
Опрос родителей по выявлению их спортивных интересов.	Внесение в воспитательный план совместных спортивных мероприятий для родителей и детей.	Активное участие родителей в спортивно – массовых мероприятиях школы.
16. Приобретение вариативного спортивного инвентаря.	Пополнение спортивно – материальной базы школы.	Полное укомплектование спортивной базы школы в рамках данной программы.

## Подпрограмма информатизации

### 1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа информатизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения Артюгинской школы на 2021-2026 учебные годы
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ</li> <li>➤ Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства</li> </ul>

	<p>образования РФ от 6 октября 2009 г. № 373</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897</li> <li>➤ Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»</li> <li>➤ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"</li> <li>➤ Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 № 1662-р)</li> <li>➤ Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2019-2025 годы (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642 (ред.31.12.2020г)</li> <li>➤ Устав МКОУ Артюгинской школы</li> </ul>
Разработчик Программы	МКОУ Артюгинская школа Богучанского района Красноярского края
Исполнители Программы	Администрация, педагогический и ученический коллективы школы, родительская общественность.
Цель	Переход на качественно новый уровень использования компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повысить уровень информационной культуры (компетентности) всех участников образовательного процесса.</li> <li>✓ Создать условия для эффективного применения педагогами школы инструментов ИКТ в работе.</li> <li>✓ Развивать школьный сайт за счет появления личных страничек каждого учителя, создания электронного портфолио учащихся.</li> <li>✓ Провести анкетирование учащихся школы для выяснения целей использования домашнего компьютера, для дальнейшего планирования использования личных устройств школьников в образовательном процессе.</li> <li>✓ Постепенно обновить компьютерную технику, усилить мероприятия по сохранности компьютерной техники в учебных кабинетах, библиотеке, актовом зале, учительской.</li> <li>✓ Развивать локальную сеть ОУ.</li> <li>✓ Привлекать родителей к жизни школы и своего ребенка через информационное поле школы.</li> </ul>
Сроки реализации Программы	2021-2026 учебные годы
Приоритетные направления Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование единого образовательного информационного пространства школы.</li> <li>2. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.</li> <li>3. Доступность ИКТ всем участникам образовательного процесса, обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.</li> <li>4. Повышение педагогического мастерства педагогов на основе ИКТ, использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного</li> </ol>

	<p>процесса.</p> <p>5. Создание условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.</p>
<p>Этапы и сроки реализации Программы</p>	<p><b>1 этап - 2021-2022 учебный год - подготовительный</b></p> <p>Деятельность по информатизации процесса управления школой. Организационная деятельность по разработке проектов с использованием ИКТ. Профессиональная подготовка педагогического коллектива, направленная на реализацию задач Программы. Разработка личных страниц преподавателей на сайте ОУ, персональных сайтов учителей-предметников. Оценка ИКТ - компетентности учащихся школы. Оценка ИКТ - компетентности учителей школы. Повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся в области современных информационных технологий. Развитие и совершенствование материальной базы школы. Организация информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями. Расширение и развитие локальной сети школы. Постепенное обновление компьютерной техники, усиление мероприятий по сохранности компьютерной техники в учебных кабинетах, библиотеке, актовом зале, учительской. Привлечение родителей к жизни школы и своего ребенка через информационное поле школы. Подведение промежуточных итогов работы, постановка новых задач.</p> <p><b>2 этап - 2022-2024 учебные годы - основной</b></p> <p>Развитие информационно-управленческой системы. Расширение возможности доступа к Интернет для учителей и учащихся в учебных кабинетах. Презентация педагогических инициатив. Накопление опыта использования ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях. Развитие и совершенствование материальной базы школы. Развитие школьного сайта за счет появления личных страничек каждого учителя, создания электронного портфолио учащихся. Подведение промежуточных итогов работы, постановка новых задач.</p> <p><b>3 этап - 2025-2026 учебный год - завершающий</b></p> <p>Обеспечение условий для адаптации учащихся в современном информационном обществе. Совершенствование накопленных компьютерных программных продуктов по различным предметам. Продолжение разработки методик использования ИКТ в процессе преподавания различных дисциплин. Широкое внедрение накопленных программно-методических разработок в образовательный процесс. Совершенствование профессиональной ИКТ-компетентности учителей. Обобщение и распространение опыта использования ИКТ - технологий в учебно-воспитательном процессе. Развитие и совершенствование материальной базы школы. Завершение создания единого информационного пространства школы с доступом в единую базу данных, к сети Интернет из всех учебных и административных помещений школы. Дистанционное сопровождение детей с ОВЗ посредством ИКТ. Итоговый анализ реализации Программы. Мониторинг Программы, определение перспектив развития школы с учетом результатов внедрения Программы.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сформировано единое образовательное информационное пространство школы.</li> <li>✓ Повышен уровень ИКТ-компетентности всех участников образовательного процесса.</li> <li>✓ Укреплена материально – техническая база школы.</li> <li>✓ Имеется свободный доступ к электронным образовательным ресурсам для всех субъектов образовательного процесса.</li> <li>✓ Развиваются информационные ресурсы школы (ведется сайт школы)</li> </ul>

	и сайты педагогов-предметников, пополняется медиатека, ведутся электронные портфолио учителей и учащихся, действует электронный документооборот). ✓ Созданы условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.
Источники финансирования Программы	Федеральный и муниципальный бюджет, спонсорская помощь.
Система организации контроля за реализацией Программы, периодичность отчета исполнителей	Ежегодный анализ итогов реализации Программы на методическом и педагогическом советах. Мониторинг осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.

## 2. Пояснительная записка

За последние годы произошло коренное изменение роли и места информационных технологий в жизни общества. Информатизация является важнейшим механизмом реформирования образовательной системы, направленной на повышение качества, доступности и эффективности образования. Информационная культура становится определяющим фактором развития общества.

В нашей школе осуществляется комплекс мероприятий направленных на внедрение современных информационных технологий в практику деятельности педагогических работников. Для планомерного развития этого процесса была разработана Программа информатизации.

Программа информатизации школы рассчитана на пять лет и направлена на качественное применение участниками образовательного процесса информационных технологий в практической деятельности с целью повышения качества образования.

Программа информатизации предусматривает на всех этапах ее реализации мониторинг обученности школьников; создание банка разработок, посвященных использованию информационных технологий в образовательном процессе; компьютерное тестирование школьников; использование мультимедийной техники в образовательном процессе; широкое использование образовательных Интернет-ресурсов; использование информационных технологий в работе с одаренными детьми.

## 3. Краткий анализ состояния информатизации школы

К 2016 году была обновлена и дополнена нормативно-правовая база по информатизации. В нее входят положения об электронном журнале, о правилах использования сети Интернет в школе, Порядок создания и ведения официального сайта, должностные инструкции сотрудников школы.

Материально техническая база школы по состоянию на 2020-2021 учебный год достаточно разнообразна: компьютеры и ноутбуки, компьютерный класс, интерактивные доски, медиатека, принтеры, сканеры, цифровые микроскопы, цифровая фотокамера, цифровая видеокамера. В школе имеется подключение к сети Интернет по выделенной линии, скорость передачи данных 2 Мбит/с, а также защищённый канал передачи данных. Провайдер «Ярком» предоставляет фильтрацию ресурсов сети Интернет, позволяющую решить проблему несанкционированного доступа к запрещенным сайтам. С увеличением количества интерактивного и цифрового оборудования повысилась квалификация педагогов.

С 2012 года школа участвует в работе системы «СтатГрад», ежегодно проводятся тестовые и диагностические работы по русскому языку, математике и другим предметам в 8-11 классах. Одним из ресурсов предоставления муниципальных услуг в электронном виде является сайт «Электронный журнал», предоставляющий доступ к электронным журналам и дневникам, средства для оперативного общения между всеми участниками образовательного процесса.

Предмет «Информатика» изучается непрерывно с 7 по 11 класс. В школе создаются условия для учащихся и педагогов, желающих участвовать в телекоммуникационных проектах, Интернет-олимпиадах, дистанционных конкурсах и викторинах. Совершенствуется и развивается WEB-сайт школы.

#### **4. Приоритетные направления деятельности участников образовательного процесса**

Под участниками образовательного процесса следует понимать следующие устойчивые группы:

- администрация школы (директор, его заместители);
- педагогический коллектив (учителя, классные руководители, логопед, педагог-библиотекарь, педагоги ДО, педагог-организатор ОБЖ, руководитель ФСК, воспитатель ГПД);
- обучающиеся;
- родители (или законные представители) обучающихся.

Организационно-методическое управление реализацией Программы осуществляет администрация школы. Текущий контроль над исполнением Программы осуществляет директор. Непосредственное исполнение Программы возлагается на педагогический коллектив в соответствии с планом.

##### ***Направления деятельности администрации школы***

1. Создание и развитие единой локальной сети школы.
2. Создание в локальной сети школы рабочих мест в библиотеке с выходом в Интернет и в учительской.
3. Проведение семинаров-практикумов по внедрению информационных технологий в образовательный процесс.
4. Ведение электронного документооборота.
5. Развитие и совершенствование сайта школы, web-страниц отдельных проектов. Размещение на сайте школы локальных документов.
6. Ведение компьютерного мониторинга качества обучения школьников.
7. Приобретение компьютерной техники и расходных материалов для оснащения всех кабинетов школы.
8. Обеспечение сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования.

##### ***Направления деятельности педагогического коллектива***

1. Использование ИКТ, информационных ресурсов сети Интернет, в том числе единой коллекции цифровых образовательных ресурсов, при организации познавательной деятельности школьников на уроке.
2. Дистанционное образование, повышение квалификации.
3. Использование виртуальных лабораторий, программных сред и других программных продуктов.
4. Формирование и использование личных медиатек.

5. Использование Интернет-технологий в организации дополнительного образования детей.
6. Создание сайтов учителей, электронного портфолио, блогов и т. д..
7. Участие педагогов в различных Интернет-конкурсах.
8. Использование электронных учебников по отдельным предметам.
9. Информационная, консультационная и техническая поддержка творческой деятельности учащихся и педагогического персонала в учебное и дополнительное время, в организации творческих мероприятий с использованием компьютерных и мультимедийных технологий.
10. Электронное портфолио учителя.

#### ***Направления деятельности обучающихся***

1. Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, в том числе для подготовки к урокам и дополнительного образования.
2. Дистанционное обучение.
3. Тренировочные тестирования по всем предметам при подготовке к ВПР, ККР, ОГЭ, ЕГЭ.
4. Участие в различных Интернет-конкурсах.
5. Электронное портфолио учащихся.
6. Обсуждение актуальных проблем на Интернет-форуме школьного сайта.

#### ***Направления деятельности родителей***

1. Получение информации через сайт школы и «Электронный журнал»:
  - ❖ о расписании учебных, факультативных, индивидуально-групповых занятий;
  - ❖ о проводимых внеклассных и общешкольных мероприятиях и их результатах;
  - ❖ о мероприятиях, проводимых в классах и в школе в дни каникул;
  - ❖ о проводимых консультациях при подготовке учащихся к экзаменам;
  - ❖ о расписании экзаменов в период государственной итоговой аттестации выпускников школы;
  - ❖ о предстоящих классных и общешкольных родительских собраниях, всеобучах, «Днях открытых дверей»;
  - ❖ о работе библиотечной, медицинской, социальной служб школы;
  - ❖ индивидуальные консультации через интернет-приемную.
2. Интернет-знакомство с нормативно-правовым обеспечением образовательного процесса.

### **7. Циклограмма работы по реализации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Использование в работе школы ИКТ-ресурсов, локальной сети школы.	Ежедневно	Администрация школы
2.	Консультации для учителей и классных руководителей с целью повышения уровня компьютерной грамотности и информационной культуры.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, лаборант, тьютор дистанционного обучения
3.	Использование компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам.	Постоянно	Заместитель директора школы по УВР, учителя-предметники
4.	Развитие и совершенствование сайта школы.	Не реже 2 раз в неделю	Ответственный за ведение сайта

5.	Пополнение личных медиатек учителей, медиатеки школы, интернет-ресурсов школьной библиотеки	По мере поступления	Учителя-предметники, педагог-библиотекарь
6.	Использование информационных услуг Интернета в практике работы школы	Постоянно	Заместители директора школы по УВР и ВР, лаборант, тьютор дистанционного обучения
7.	Пополнение банка данных образовательных услуг компьютерной сети Интернет	Постоянно	Заместитель директора по УВР, лаборант, тьютор дистанционного обучения
8.	Обмен опытом работы на заседаниях МО учителей-предметников	По графику	Руководители МО
9.	Обеспечение необходимой коррекционной работы.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Заседания методического совета школы по вопросам информатизации	Один раз в год	Директор школы, его заместители, руководители МО
11.	Совещание при директоре по реализации и корректировке Программы информатизации школы	Один раз в год	Директор школы, заместители директора школы по УВР
12.	Создание информационного банка из опыта работы с новыми информационными технологиями	В течение года	Заместители директора школы по УВР и ВР, руководители МО
13.	Участие в конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий	В течение года	Заместители директора школы по УВР, ВР
15.	Использование компьютеризации и ресурсов Интернет для проведения интегрированных уроков и воспитательных мероприятий	Постоянно	Заместители директора по УВР и ВР, учителя-предметники
16.	Использование ИКТ-ресурсов для проведения интегрированных уроков, внеклассных занятий, кружковой работы, профессионального обучения	Постоянно	Заместители директора по УВР и ВР, лаборант, учителя-предметники
17.	Обмен опытом создания и использования мультимедийной продукции в образовательном процессе	Постоянно	Учителя-предметники, руководители МО
18.	Использование метода проектов в образовательном процессе	Постоянно	Учителя-предметники
19.	Создание банка данных для информатизации управлением ОУ с целью перехода школы на электронный документооборот	В течение года	Директор, заместители директора школы по УВР и ВР, лаборант
20.	Организация внутришкольных конкурсов педагогических разработок, методических статей. Публикация на школьном сайте материалов и практических результатов деятельности учителей школы	В течение года	Директор, заместители директора школы по УВР и ВР
21.	Ведение систематической работы по участию в сетевых конкурсах, конференциях и олимпиадах, обобщение опыта и организация возможности ознакомления с результатами	В течение года	Директор, заместители директора школы по УВР и ВР, руководители МО
22.	Проведение и консультирование проектной	В течение года	Руководители МО,

	деятельности обучающихся в различных предметных областях в части, связанной с применением ИКТ		заместители директора школы по УВР и ВР
23.	Проведение презентации для родителей о работе школы по проекту информатизации	В течение года	Директор, заместители директора школы по УВР и ВР
24.	Ведение контроля за использованием Интернет	Постоянно	Директор, заместители директора школы по УВР и ВР, лаборант
25.	Составление аналитической справки по результатам информатизации образовательного учреждения	Ежегодно в мае	Заместитель директора по УВР

## 8. Ожидаемые результаты реализации

Эффективность реализации Программы информатизации школы оценивается по следующим критериям:

Критерий	Показатели
<b>Создание единого информационного пространства.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение эффективности образовательного процесса.</li> <li>✓ Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.</li> <li>✓ Повышение информационной открытости школы, эффективности взаимодействия с органами управления, учениками, родителями, другими сообществами.</li> <li>✓ Создание принципиально новых возможностей для мониторинга учебной и внеучебной деятельности участников образовательного процесса.</li> <li>✓ Совершенствование материально-технической базы школы, обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ.</li> </ul>
<b>Повышение уровня информационной культуры и ИКТ-компетентности учителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Создание условий для творческого роста всех участников образовательного процесса путем использования информационных технологий.</li> <li>✓ Повышение ИКТ-компетентности учителей.</li> <li>✓ Использование информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов и в организации воспитательной работы.</li> <li>✓ Создание условий для развития технологии интерактивного дистанционного обучения.</li> <li>✓ Увеличение возможности обучения и повышения квалификации педагогов с помощью системы дистанционного обучения, путем широкого использования различных информационных и образовательных ресурсов сети Интернет.</li> <li>✓ Достижение достаточного уровня компьютерной грамотности у 100% членов педагогического коллектива школы.</li> <li>✓ Распространение и обобщение опыта учителей путем их участия в научно-методических и научно-практических семинарах и конференциях, публикации (в том числе в интернет-формах)</li> <li>✓ Повышение качества образования.</li> <li>✓ Создание оптимальных условий для взаимодействия семьи и школы путем использования единого информационного пространства образовательного учреждения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Эффективность использования сайта школы. Повышение доступности и качества образования за счет использования информационных и коммуникационных технологий.</li> </ul>
<b>Повышение уровня информационной культуры и ИКТ-компетентности учащихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение общего уровня грамотности выпускников в области современных методов работы с информацией (способность гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных возникающих проблем).</li> <li>✓ Использование компьютерных технологий в самостоятельной работе.</li> <li>✓ Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях</li> <li>✓ Экспертная оценка достижений учащихся через мониторинг.</li> </ul>

**Подпрограмма  
Создание новой инфраструктуры**

**Цель:** преобразование школьной инфраструктуры в соответствие с СанПиН, обеспечение безопасных условий для организации образовательного процесса.

№ п/п	мероприятия	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<i>Капитальный ремонт</i>						
1.	Капитальный ремонт кровли	Подготовка проектно-сметной документации	Ремонт кровли			
2.	Капитальный ремонт полов в здании начальной школы		Подготовка проектно-сметной документации	Ремонт		
3.	Замена окон на пластиковые		Ремонт	Подготовка проектно-сметной документации		
<i>Соблюдение требований к организации медицинского обслуживания</i>						
4.	Лицензирование медицинского кабинета	Получение лицензии				
<i>Организация подвоза учащихся в соответствии с требованиями</i>						
5.	Своевременное прохождение диагностики	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
6.	Страхование автогражданской ответственности	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
<i>Создание среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей с ограниченными возможностями здоровья и</i>						

<i>детей-инвалидов</i>						
<i>Создание социо-культурного центра в посёлке</i>						
7.	Развитие взаимодействия ОУ с СДК, ФАПом, другими учреждениями и предприятиями посёлка	Работа по взаимодействию с предприятиями и учреждениями посёлка	Работа по взаимодействию	Работа по взаимодействию	Работа по взаимодействию	Работа по взаимодействию
<i>Укрепление материально-технической базы школы, создание безопасных условий для учебно-воспитательного процесса</i>						
8.	Обновление школьной мебели		Мебель ученическая по кабинетам	Мебель ученическая по кабинетам	Мебель ученическая по кабинетам	Мебель ученическая по кабинетам
9.	Обновление УМК	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно	ежегодно
10	Ремонт септика		Ремонт			
11	Создание спортивной площадки	Создание проекта		Реализация проекта		
12	Озеленение школьного двора	Создание проекта		Реализация проекта		
13	Ограждение по периметру здания металлическим штакетником			Подготовка проектно-сметной документации	Реализация проекта	
14	Установка автоматической системы пожарной сигнализации			Подготовка проектно-сметной документации	Реализация проекта	
15	Ремонт потолка в библиотеке	Выполнение ремонта				