

| | | |
|---|--|--|
| СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Председатель  Шишасва Н.А. решение № 1 от 3/6 августа 2018 г. | ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № 12 от 3/6 августа 2018 г. | УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ Муниципальной школы  О.А.Бородина Приказ № 17 от 1 сентября 2018 г. |
|---|--|--|



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МКОУ Артюгинской школе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение о порядке организации питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Артюгинской школе (далее ОО) регулирует отношения между МКОУ Артюгинской школой и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся», статьей 34 п. 2 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», статьей 28 п. 15 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Постановления Администрации Богучанского района № 994-п от 27.09.2018 года, № 995-п от 27.09.2018 года, Устава МКОУ Артюгинской школы № 6-п от 13.01.2016 г. и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся и воспитанников.

Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в ОО, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся и воспитанников;
- порядок организации питания в ОО;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОО

2.1. При организации питания ОО руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В ОО в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания).

2.3. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей.

2.4. Питание организуется за счет средств родителей, средств местного бюджета и средств краевого бюджета.

2.5. Для обучающихся ОО предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед).

2.6. Обслуживание питания детей в ОО осуществляется сотрудниками ОО. В ОО имеются помещения для питания воспитанников и обучающихся, к поставке продовольственных товаров для организации питания в ОО допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители запроса котировок в соответствии с протоколом котировочной комиссии или по договору в соответствии с ФЗ-44.

2.8. Питание в ОО организуется на основе примерного десятидневного меню от шести до одиннадцати лет и двенадцати до восемнадцати лет в МКОУ Артюгинской школе (утвержденного 09.01.2017 года и согласовано начальником территориального отдела управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в Богучанском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим

правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственные за организацию питания - повар, завхоз.

2.11. Ответственность за организацию питания несет руководитель ОО.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОО

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОО меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОО. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут, одна - 15 минут. Отпуск учащимся питания (завтрак и полдник) в столовой осуществляется по классам.

3.4. График работы школьной столовой:

| | |
|---------------|---------------------------|
| 7.30 | Начало работы столовой |
| 9-45 -10. 00 | Завтрак для 1 -11 классов |
| 12-35 -12- 55 | Обед для 1-4 класс |
| 13-40 -14-00 | Обед для 5-11 класс |

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, состоящая из представителей коллектива и родителей. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания детей, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую

информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОО, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или полдника.

3.9. Повар:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Богучанского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования Богучанского района;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОО учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Завхоз:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Богучанского района; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Управлении образования Богучанского района;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Управления образования Богучанского района;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания детей;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания детей, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- ведет учет родительской платы и выдает квитанции родителям (законным представителям).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак) за счет средств краевого бюджета в случае, если они являются:

- 1) детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Богучанском районе;
- 3) детьми из многодетных семей в соответствии с Законом края;
- 4) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами (обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед));
- 5) обучающимися, получающими начальное общее образование;
- 6) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- 7) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и(или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета детям, определенным подпунктами 1 – 4 пункта 4.1. настоящего положения, осуществляется с момента представления в ОО родителями (законными представителями) учащегося заявления с приложением следующих документов, подтверждающих право на предоставление льготного питания:

- копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справки из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия семьей с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Богучанском районе (только для родителей (законных представителей), обратившихся впервые в территориальные органы социальной защиты населения о получении социального пособия в соответствии с законом № 3-876 от 11 декабря 2012 года законодательного собрания Красноярского края о пособии на ребенка (с изменениями на 5 июля 2018 года)
- для детей из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Богучанском районе;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для

детей с ограниченными возможностями здоровья;

- копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности - для детей-инвалидов.

4.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор ОО издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.4. Обеспечение питанием за счет средств краевого бюджета прекращается в следующем месяце после месяца, в котором истек срок действия документа, являющегося основанием для предоставления бесплатного питания.

4.5. При наличии права на применение родителем (законным представителем) учащегося нескольких льгот, подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.7. Право на получение льготы за оплату питания учащихся и компенсации родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами:

| Категории обучающихся | Предоставляемые документы |
|---|--|
| Обучающиеся из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей) | Заявление родителей. Копия удостоверения многодетной семьи. Справка о составе семьи с места жительства. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей. |
| Дети - инвалиды. | Заявление родителей. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности Копия свидетельства о рождении. |
| Дети из семей с доходами ниже прожиточного минимума, установленного в Богучанском районе. | Заявление родителей. Справка о доходах каждого члена семьи или копия трудовой книжки, если член семьи не работает. Справка о составе семьи с места жительства. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей. |

| | |
|--|--|
| <p>Обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.</p> | <p>Заявление родителя. Справка о доходах каждого члена семьи или копия трудовой книжки, если член семьи не работает. Справка о составе семьи с места жительства. Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.</p> |
| <p>Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и(или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними</p> | <p>Заявление классного руководителя. Акт обследования семьи.</p> |

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом, Управляющим советом школы, педагогическим советом, медицинским работником.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля МКОУ Артюгинской школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В ОО должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания МКОУ Артюгинской школы.
- Приказ о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ, регламентирующий организацию питания.

- График питания обучающихся и воспитанников.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Пакет документов на получение льготы за оплату питания воспитанников и компенсации родительской платы в дошкольной группе.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.