

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом Председитель <i>Шинаева Н.А.</i> Шинаева Н.А. решение № <u>1</u> от <u>30</u> августа 2018 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № <u>12</u> от <u>30</u> августа 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОУ Артюгинской школы <i>О.А.Бородин</i> О.А.Бородин Приказ № <u>18</u> от 1 сентября 2018 г.
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях в МКОУ Артюгинской школе

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Законом «Об образовании РФ», учебным планом школы.
- 1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.
- 1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.
- 1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.5. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.
- 1.6. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 10 человек.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- Список литературы.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- Метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- Формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- Активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.