

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Артюгинская школа

Номер документа	дата
92-од	17.03.2025

ПРИКАЗ
о проведении ВПР в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, письмом Министерства образования Красноярского края от 27.01.2025 № 75 834 «О проведении ВПР в 2024/25 учебном году», приказом Управления образования администрации Богучанского района Красноярского края № 26-од от 13.03.2025 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МКОУ Артюгинской школе Столярову Дарью Андреевну, заместителя директора по УВР.

2. Провести ВПР в 4 — 8, 10 классах в МКОУ Артюгинской школе в соответствии с планом — графиком, порядком проведения ВПР в 2025 году.

3. Ответственному координатору:

3.1 обеспечить информационное сопровождение проведения ВПР в МКОУ Артюгинской школе;

3.2.контролировать подготовку и проведение ВПР в МКОУ Артюгинской школе, заполнение в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера;

3.3 информировать ответственных организаторов в МКОУ Артюгинской школе о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

3.4.Обеспечить привлечение общественных наблюдателей в МКОУ Артюгинской школе на этапах непосредственного выполнения обучающимися ВПР и проверки выполненных обучающимися работ;

3.5 собрать протоколы от общественных наблюдателей, подготовить информацию по результатам наблюдения;

3.6.еженедельно, начиная с 11.04.2025, информировать и. о. начальника управления образования Зайцеву НА. о ходе проведения ВПР в МКОУ Артюгинской школе района и загрузке протоколов проверки работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.6.обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче материалов ВПР в соответствии с планом графиком ВПР,

3.7.заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора «Расписание» до 17.03.2025.

3.8 провести ВПР в соответствии с планом-графиком и Порядком проведения, проверить работы участников самостоятельно;

3.9. разместить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в течение 3х рабочих дней с даты проведения ВПР:

3.11. Обеспечить постоянное взаимодействие с муниципальным координатором в части информирования о ходе проведения процедуры ВПР в МКОУ Артюгинской школе;

3.12 проинформировать организаторов, экспертов, привлеченных к проведению процедуры ВПР в МКОУ Артюгинской школе о персональной ответственности за нарушение регламентных требований к проведению ВПР, которые могут повлечь получение недостоверных результатов ВПР.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой
Директор:  Рябов В.Н.

С приказом ознакомлена:  Столярова Д.А.

